

Técnico laboral en **Auxiliar Administrativo**

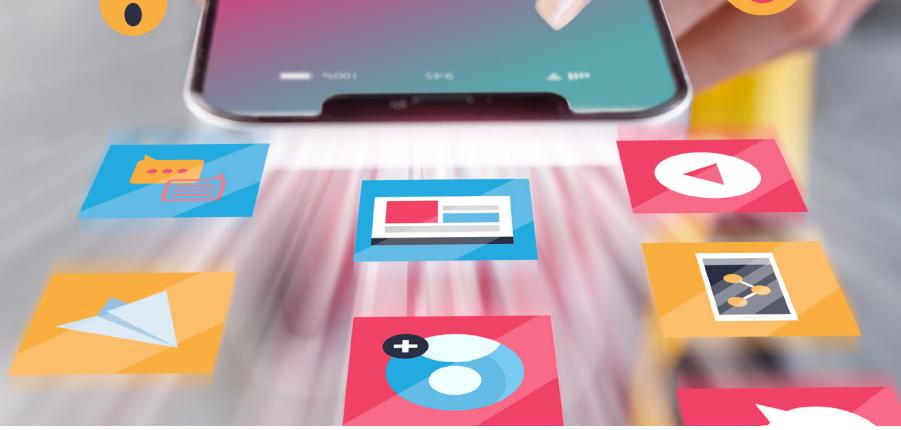


PERFÍL

El personal asistente administrativo que formamos, obtendrá las competencias necesarias para asistir en diferentes procesos operativos de la planeación, organización, dirección y control en empresas donde se desempeñe, ya sean de índole operativo o prestadoras de servicios, adquiriendo así el conocimiento para acompañar las diferentes áreas funcionales de las mismas, con un enfoque orientado al emprendimiento organizacional, demostrando orden en su trabajo y responsabilidad en su desempeño laboral.

DURACIÓN

- ✓ 3 niveles (L, M, M, J)
6:30 p.m. - 9:00 p.m.
- ✓ 3 niveles (sábados)
8:00 a.m. - 5:00 p.m.



PLAN DE ESTUDIOS

Inducción a la institución educativa y valores institucionales

Ética y Valores

Técnicas de estudio

Tecnologías de información de la comunicación

Emprendimiento Empresarial

Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa: Preparar información, Esquematizar estructura documental, Componer contenido, Componer contenido

Conformar archivo central de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Archivística: Validar transferencia primaria, Instalar serie documental, Disponer documentos

Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normatividad: Recepcionar documentos, Distribuir documentos internos, Despachar documentos producidos, Esquematizar estructura documental, Componer contenido, Componer contenido

Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normatividad: Interactuar con personas, Tratar información, Emitir respuesta

Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normatividad contable: Consolidar información, Contabilizar registros

PRÁCTICA INTEGRACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS: tener disponibilidad para hacer la práctica en el último nivel



FORMAS DE PAGO

3 niveles semana 6:30 p.m. - 9:00 p.m.

Valor inscripción del programa

Valor inscripción	\$55.000
-------------------	----------

Pago del nivel de contado

Si decide pagar el nivel de contado se realiza un descuento del **5%**

Valor del nivel	\$1.050.000
Valor póliza	\$21.000
Valor nivel con descuento	\$997.500

Pago del nivel a cuotas

Si decide pagar el nivel a crédito, se cobrará un valor de **\$80.000** por los **costos administrativos**

Valor del nivel	\$1.050.000
Valor póliza	\$21.000
Cuota inicial (40% + costos adm)	\$500.000
5 cuotas mensuales	\$126.000

- 1 Si eres menor de edad, debes realizar el proceso con tu acudiente.
- 2 Para pagos a cuotas, se requiere un codeudor presente en la matrícula. Ambos deben presentarse con copia de su cédula al 200%.
- 3 El pago debe hacerse por transferencia, no se acepta efectivo.



FORMAS DE PAGO

3 niveles sábados 8:00 a.m. - 5:00 p.m.

Valor inscripción del programa

Valor inscripción	\$55.000
-------------------	----------

Pago del nivel de contado

Si decide pagar el nivel de contado se realiza un descuento del **5%**

Valor del nivel	\$1.050.000
Valor póliza	\$21.000
Valor nivel con descuento	\$997.500

Pago del nivel a cuotas

Si decide pagar el nivel a crédito, se cobrará un valor de **\$80.000** por los **costos administrativos**

Valor del nivel	\$1.050.000
Valor póliza	\$21.000
Cuota inicial (40% + costos adm)	\$500.000
5 cuotas mensuales	\$126.000

- 1 Si eres menor de edad, debes realizar el proceso con tu acudiente.
- 2 Para pagos a cuotas, se requiere un codeudor presente en la matrícula. Ambos deben presentarse con copia de su cédula al 200%.
- 3 El pago debe hacerse por transferencia, no se acepta efectivo.

VALOR UNIFORMES

Los uniformes de nuestra institución están confeccionados con tela **Lafayette** de alta calidad, garantizando durabilidad y confort para nuestros estudiantes.

Conjunto Mujer

Camisa 1	\$85.000
Camisa 2	\$85.000
Pantalón	\$87.000
Blazer	\$120.000
Total	\$377.000

Conjunto Hombre

Camisa 1	\$97.000
Camisa 2	\$97.000
Pantalón	\$102.000
Blazer	\$130.000
Total	\$426.000



PROCESO DE ADMISIÓN

Requisitos: fotocopia documento identidad al 200%, fotocopia del acta de grado, certificado de afiliación a la eps

Debe enviar los documentos con su nombre y programa en el asunto, al siguiente correo:

registroacademico@cedes.edu.co

